

発表者へのお知らせ

◆発表者受付

- ・会場に到着しましたら、発表者受付にお越してください。
- ・会員でない方は、当日入会手続きを行ってください。
- ・各セッション原則 40 分前までに発表者受付でデータの動作確認と既設 PC へのコピーを行ってください。

◆発表形式および時間

- ・口頭発表 (PC プレゼンテーション) のみです。
- ・発表時間 7 分、質疑応答 3 分の合計 10 分です。タイムキーパーが 6 分でベルを 1 回、7 分でベルを 2 回、10 分でベルを 3 回鳴らして時間をお知らせします。座長の進行に従って発表してください。 ※時間厳守にてお願いいたします。

◆発表データ

- ・会場には、Windows に対応した PowerPoint2013 がインストールされた PC を用意いたします。
- ・発表データは Windows OS/Microsoft PowerPoint にて作成・編集してください。
- ・PowerPoint のスライドは「4:3」で設定してください。
- ・Macintosh 版 PowerPoint で作成したデータは、互換性が損なわれる可能性がありますので、事前に Windows 版 PC にて文字のずれ等動作確認を行ってください。
- ・データは、可能な限り USB フラッシュメモリでご持参ください。
- ・持ち込むデータは、必ず事前にウイルススキャンを行ってください。
- ・Macintosh の PC を使用する場合は、各自で PC をご準備ください。

◆発表時の留意点

- ・発表者は該当するセッションの開始 5 分前までに会場へお集まりください。前演者登壇後、次演者席で待機してください。
- ・発表の際には、演題にレーザーポインターを用意します。
- ・発表に際し資料を配布したい方は個別にご準備をお願いします。事務局ではコピー、印刷等は一切いたしません。